

**Мемлекеттік білім гранты есебінен докторант
даярлау бойынша білім беру қызметтерін
корсетуге арналған келісім-шарт**

Алматы қ. № _____ «____» ____ 202_ ж.

«К.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі № KZ56LAA00005304 білім беру қызметін көрсету құқығына берілген мемлекеттік лицензиясы), бұдан әрі «Университет» деп аталып, 2023 жылғы 22 маусымдағы №22 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма мүшесі - ғылым және корпоративтік даму жөніндегі проректор Е.И.Кульдеев бір жағынан және бұдан әрі «Докторант» болып аталатын

(T.A.Ә. толығымен)
екінші жақтан осы Келісім-шартты (бұдан әрі – Келісім-шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Университет Білім алушыны білім беру бағдарламаларының тобы бойынша күндізгі оқу түрінде докторантуралық бағдарламасы бойынша

(БББ тобының шифры және атауы)

(шифры және университеттегі БББ атауы)
оқытуға қабылдайды және Білім алушы толық оқу курсын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін өзіндік үлгідегі белгіленген құжаттар беруге өзіне міндеттемелер алады.

1.2. Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім беру грантының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы Келісім-шарт бойынша оқу мерзімі ____ күрайды.

1.4. Оқу – кредиттік оқыту технологиясы бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармагында көрсетілген БББ бойынша толық оқу курсы үшін Білім алушыларға алынатын кредиттердің ең аз саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде айқындалады.

1.5. Университеттің ақпараттық жүйелері барлық қажетті есептік жазбаларды жасайды және білім беру порталына алғаш кірген және парольді орнатқан/ауыстырған кезде Білім алушыға логин (кіру

**Договор на оказание
образовательных услуг по подготовке докторанта за
счет государственного образовательного гранта**

г. Алматы № _____ «____» ____ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности № KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по науке и корпоративному развитию Кульдеева Е.И., действующего на основании Доверенности от №22 от 22.06.2023 г., с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по обучению Обучающегося по программе докторантуры по группе образовательных программ

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе

(шифр и наименование ОП университета)

с выдачей документа собственного образца после окончания Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.

1.3. Срок обучения по настоящему Договору составляет

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Обучающимся за полный курс обучения по ОП, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Информационные системы Университета создают все необходимые учетные записи и присваивают логин (имя для входа) Обучающемуся при его первичном входе в образовательный портал и установку/замену пароля.

Корпоративный почтовый ящик используется

үшін ат) береді.

Корпоративтік пошта жәшігі кейіннен Білім алушыға құжаттар мен өзге де хабарламаларды электронды түрде жіберу үшін пайдаланылады. Есептік жазба білім беру порталы, корпоративтік электрондық пошта жәшігін қоса, Microsoft білім беру сервистері, OneDrive бұлтты қоймасы, Teams коммуникаторы және қашықтықтан оқыту жүйесі сияқты Университеттің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін жасалады.

1.5.1. Логин КР Білім алушысына-азаматына ЖСН бойынша, шет мемлекеттің білім алушысына - төлкүжат деректері бойынша тағайындалады. Есептік жазба үшін пароль Білім алушы алған шақыру хатынан жеке email адресіне сілтеме бойынша өту жолымен білім беру порталына алғаш кірген кезде Білім алушымен дербес белгіленеді. Жеке электронды пошта жәшігіне Университет жүйелері қызмет көрсетпейді және тек Қабылдау комиссиясының порталында тіркелу процедуралары үшін ғана пайдаланылады.

1.5.2. Университеттің корпоративтік сервистеріне (білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйелері, корпоративтік электрондық пошта жәшігі, бұлтты сақтау орындары және басқалары) кіру Білім алушы алған логин мен белгілеген парольді пайдалана отырып орындалады.

1.5.3. КР білім алушы-азаматының логин форматы - ЖСН@stud.satbayev.university, мұнда ЖСН - КР азаматының бірегей ЖСН-і. Білім алушы-шетел азаматының логин форматы - ЖСН - {төлкүжат_нөмірі}@stud.satbayev.university, мұндағы - {паспорттың_ нөмірі} - шетел азаматы төлкүжатының бірегей нөмірі.

1.5.4. Корпоративтік электронды пошта жәшігі - satbayev.university және stud.satbayev.university домендік аттарын пайдалана отырып, Университет жүйесі қызмет көрсететін пошта жәшігі.

1.5.5. Университеттің білім беру порталы - оқу процесіне қызмет көрсетуге арналған ақпараттық жүйе.

Портал <https://kb.satbayev.university>, адресі бойынша қолжетімді.

1.5.6. Университеттің онлайн оқыту жүйесі теориялық материалдарды, электронды бейне және бейне-дәріс форматындағы дәрістерді алуға, сондай-ақ тапсырмалар алуға және орындалған тапсырмаларды тапсыру мен білімді бағалауға мүмкіндік береді.

Порталдың басты беті <https://polytechonline.kz/> адресі бойынша қолжетімді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет:

2.1.1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып, Білім алушыны даярлауды қамтамасыз ету. Білім алушыға жеке оқу жоспары бойынша окуга және қосымша ақылы білім

для последующего направления Обучающемуся документов и иных уведомлений в электронном виде. Учетная запись создается для доступа к информационным системам Университета таких как: образовательный портал, образовательные сервисы Microsoft, включая корпоративный электронный почтовый ящик, облачное хранилище OneDrive, коммуникатор Teams, и система дистанционного обучения.

1.5.1.Логин назначается системой Обучающемуся гражданину РК по ИИН Обучающемуся иностранного государства - по паспортным данным. Пароль для учётной записи устанавливается Обучающимся самостоятельно при первичном входе в образовательный портал, путем перехода по ссылке из пригласительного письма полученного им на личный email адрес. Личный персональный электронный почтовый ящик не обслуживается системами Университета и используется только для процедур регистрации на портале приемной комиссии.

1.5.2. Вход в корпоративные сервисы Университета (образовательный портал, системы дистанционного обучения, корпоративный электронный почтовый ящик, облачные хранилища и другие) выполняется с использованием полученного логина и установленного Обучающимся пароля.

1.5.3. Формат логина Обучающегося гражданина РК – ИИН@stud.satbayev.university где ИИН – уникальный ИИН гражданина РК. Формат логина Обучающегося иностранного гражданина – ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university где - {номер_паспорта} – уникальный номер паспорта иностранного гражданина.

1.5.4. Корпоративный электронный почтовый ящик - почтовый ящик, обслуживаемый системой Университета с использованием доменных имен satbayev.university и stud.satbayev.university.

1.5.5. Учебный образовательный портал Университета - информационная система для обслуживания учебного процесса. Портал доступен по адресу <https://kb.satbayev.university>.

1.5.6. Система Онлайн обучения Университета обеспечивает возможность получения теоретического материала, лекций в электронном видео и формате видео-лекций, а также получении заданий и сдачи выполненных заданий, и оценки знаний. Домашняя страница портала доступна по адресу <https://polytechonline.kz/>.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета

2.1.1. Обеспечить подготовку Обучающегося в соответствии с государственным стандартом послевузовского образования, учебным планом и программами с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Обучающемуся возможность обучения по индивидуальным учебным планам и получения дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. Присвоение степени доктора PhD осуществляется

қызметін көрсетуге мүмкіндік беру.

2.1.2. PhD докторы дәрежесін беру Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте беріледі.

2.1.3. Білім алушыны білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, Жарғымен, Университеттің ішкі тәртіп ережесімен, сондай-ақ көрсетілген құжаттардың көшірмелерін Университет сайтында және/немесе кітапханасында орналастыру арқылы Университеттің оқу-тәрбие процесін үйімдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыру.

2.1.4. Білім алушының оқуына қолайлы жағдай жасау. Қолданыстағы нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу жүктемелерінің көлемі мен оқу сабактары тәртібін үзілістермен бірге белгілеу.

2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалануға және еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.

2.1.6. Оқу жоспарына сәйкес Білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру.

2.1.7. Білім алушыны білім беру бағдарламасының бір тобы шенберінде бір білім беру бағдарламасынан басқасына ауыстыру.

2.1.8. Білім алушының қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беру.

2.1.9. Қажет болған жағдайда және бос орындар болған жағдайда Білім алушыға университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген төлем шарттарымен жатақханада тұру үшін орын ұсыну.

2.1.10. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген жағдайда, мөлшер мен тәртіпте Білім алушыға мемлекеттік шәкіртқа төлеу.

2.2. Университет

2.2.1. Білім алушыдан Келісім-шарт шарттарын, Жарғы талаптарын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын адал және тиісінше орындау; оқу тәртібін сақтауды, Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сырттай және құрметпен қарауды талап ету.

2.2.2. Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін Білім алушыны көтермеледі және марапаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ академиялық үлгермеушілігі, оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және осы Келісім-шарттың талаптарын бұзғаны үшін Білім алушыны оқудан шығарғанға дейін тәртіптік жазалау шараларын қолдану.

2.2.3. Білім алушыдан Университет мүлігіне ұқыпшен қарауын және егер зиян келтірген жағдайда орнын өтеуін талап ету.

2.2.4. Университетте оқу кезеңінде Білім алушы орындаған диссертацияны және өзге де жұмыстарды (курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Білім алушы осы

в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

2.1.3. Ознакомить Обучающегося с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также другими документами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса Университета, посредством размещения копий указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.

2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Обучающегося. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами.

2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.

2.1.6. Организовывать прохождение Обучающимся профессиональной практики в соответствии с учебным планом.

2.1.7. Переводить Обучающегося с одной образовательной программы на другую в рамках одной Группы образовательных программ.

2.1.8. Предоставлять возможность Обучающемуся с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.1.9. При необходимости и наличии свободных мест предоставить Обучающемуся место для проживания в общежитии на условиях оплаты, устанавливаемых внутренними документами Университета.

2.1.10. Выплачивать Обучающемуся государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.2. Права Университета

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований Устава и иных нормативных документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного иуважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Обучающегося за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан и условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Обучающегося бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.

2.2.4. Осуществлять процедуру проверки диссертации и иных работ (курсовых и т.д.), выполненных Обучающимся в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Обучающийся настоящим

Келісім-шартпен аталған жұмыстарды плағиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық базаға енгізуге өзінің келісімін білдіреді.

Плағиат фактісі анықталған жағдайда Университет Білім алушыға Университеттің ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.

2.2.5. Университет Білім алушының жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) көтермейді. Білім алушыға жатақханадан орын бөлу кезінде, жатақханада тұру ақысын Білім алушы жеке төлейді.

2.2.6. Университет Интернетке қол жеткізу кызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.

2.3. Білім алушының міндеттері

2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық қөлемде мұлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабактарға катысу.

2.3.2. Келісім-шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіpte және мерзімде оқу және өзге де төлемдер үшін ақы төлеуді уақтылы жүргізу.

2.3.3. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және этикалық тәртіп нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.

Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту жүйесінің қағидалары мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын сақтау.

2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мұлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Білім алушы оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе КР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.

2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.

2.3.6. Сабактың барлық түрлеріне қатысу. Сабактарды және немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми актау құжаттарын ұсынуға міндетті.

2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.

2.3.8. Өзінің Келісім-шартты орындаудан бас тартуы, Университеттен шығарылуы, Білім алушыға Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау және осы Келісім-шартты орындау үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар туралы Университетті дереу хабардар ету. Университетті хабардар ету - институт директорына ауызша хабарлау, сондай-ақ тиісті өтініш жазу және оны Университет кеңессінде тіркеу арқылы жүргізіледі.

Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плағиат.

В случае выявления факта плағиата Университет вправе применять к Обучающемуся санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.

2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Обучающегося (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов). При выделении Обучающемуся места в общежитии, проживание в общежитии оплачивается Обучающимся отдельно.

2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.3. Обязанности Обучающегося

2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.

2.3.2. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.

2.3.3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.

Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, Правила внутреннего распорядка, Правила кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Обучающийся обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.

2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.3.6. Посещать все виды учебных занятий. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.

2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации в течение 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.

2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчислении из Университета, присуждении Обучающемуся международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

Уведомление Университета производится путем

2.3.9. Университет және жатақхана аумағында қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларының, тіркеу және визалық режим қағидаларының (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін) талаптарын, ҚР заннамасының өзге де талаптарын орындау.

2.3.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантурага оқуға түсken Қазақстан Республикасының азаматтары жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдарында немесе ғылыми үйымдарда оқуын аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл жұмысты өтейді.

2.3.11. Осы тармақта аталған Қазақстан Республикасының азаматтары жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымын бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқыған уақытына мөлшерлес, мынадай жағдайларда, осы тармақта көзделген мерзім шегінде:

- 1) ақылы негізденгі оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысқанда;
- 2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негізденгі оқуға ауысқанда;
- 3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдану шартымен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымынан шығарылғанда жұмыспен өтейді.

2.3.12. Жұмыспен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келу, 5 қыркүйекке жұмысқа қабылдау туралы бүйректикаң нотариалды қуәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәқілетті органның сенім білдірілген агенттіне өзінің келгені туралы хабарлау.

2.3.13. Осы келісім-шартқа 1, 2-қосымшаларға сәйкес білім беру саласындағы уәқілетті органның сенім білдірілген агенттінің нысандары бойынша құжаттарға қол қою, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурызыдағы №390 қаулысымен бекітілген маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндеттерінен босату немесе міндеттін тоқтату қағидаларында белгіленген жұмысты өтеуге байланысты өзге де міндеттемелерді орындау.

2.3.14. Білім алушы білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5-1.5.6-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.

2.4. Білім алушының құқықтары

2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өзіне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаудың талап ету.

2.4.2. ҚР заннамасында белгіленген тәртіpte Білім беру бағдарламасының бір тобы шенберінде басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу.

2.4.2. ҚР заннамасында белгіленген тәртіpte басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу. Білім алушыны басқа білім беру

устного информирования директора института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.

2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.

2.3.10. Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях высшего и (или) послевузовского образования или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

2.3.11. Граждане Республики Казахстан, указанные в настоящем пункте, отрабатывают соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания организации послевузовского образования в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:

- 1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
- 2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
- 3) отчисления из организации послевузовского образования при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

2.3.12. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения, к 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.

2.3.13. Подписать документы по формам поверенного агента уполномоченного органа в области образования согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Договору, выполнять иные обязательства, связанные с отработкой, установленные Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

2.3.14. Обучающейся обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.6 настоящего Договора.

2.4. Права Обучающегося

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств в соответствии с Договором.

2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу в рамках одной Группы образовательной программы или в другой ВУЗ в порядке, установленном

бағдарламаларына және басқа ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы бөлімде жүзеге асырылады.

2.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда, мөлшерде және тәртіpte мемлекеттік стипендия алу.

2.4.4. Университеттің қоғамдық өміріне, ғылыми үйрмелер мен қоғамдардың жұмысына, Университет өткізетін немесе Университеттің қатысуымен өткізілетін мәдени, спорттық, ғылыми іс-шараларға қатысу.

2.4.5. Осы Келісім-шарт шарттарымен және КР заңнамаларына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

3. Тараптардың қаржылық өзара қатынасы

3.1. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген БББ бойынша Университетте бір жыл окудың базалық құны

(_____)

тәнгені құрайды.

3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) бір оқу жылы болып табылады.

Академиялық құнтізбеде белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзімдеріне және ұзақтығына қарамастан, оқу үшін ақы төлеу бойынша есеп айырысу осы тармақта белгіленген оқу жылының басталу немесе аяқталу ұзақтығы мен қундері негізге алына отырып жүргізіледі.

3.3. Білім алушыны Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – Грант) есебінен жүзеге асырылады. Білім алушы оқу ақысын төлеуді – осы Келісім-шартта көзделген жағдайлар мен тәртіpte жүргізеді.

3.4. Білім алушыны грант бойынша оқыту – Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген мамандықтың оқу жұмыс жоспарына сәйкес, Білім алушының алудың минималды кредит санынан тегін өту құқығы беріледі.

Білім алушы қосымша кредиттерге тіркелген жағдайда (мамандықтың оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең аз мөлшерден тыс), Білім алушы қосымша кредиттер үшін ақы төлейді.

3.5. Білім алушы оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең минималды саннан төмен кредиттер санына тіркелген (дәлелсіз себептермен) немесе Білім алушы қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабакта қатыспаған жағдайда, Білім алушы қосымша ақы үшін басқа семестрде тіркелуге және осындай пәндерден өтуі тиіс.

3.6. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Білім алушы тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.

3.7. Қайта оқыту кезінде, сондай-ақ Келісім-шарттың 3.4-3.5-тармақтарында көзделген жағдайларда Білім алушы тиісті пәндерден кредит бойынша оқу ақысын

законодательством РК.

2.4.3. Получать государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.4.4. Принимать участие в общественной жизни Университета, работе научных кружков и обществ, культурных, спортивных, научных мероприятиях, проводимых Университетом или с участием Университета.

2.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3.1. Базовая стоимость одного года обучения в Университете по ОП, указанной в пункте 1.1 Договора, составляет _____ (_____)

(_____) тенге.

3.2 Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала или окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Обучение Обучающегося по Договору осуществляется за счет государственного образовательного гранта (далее – грант). Оплата за обучение производится Обучающимся в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Обучение по гранту предоставляет Обучающемуся право на бесплатное прохождение минимального количества кредитов, которые должен получить Обучающийся в соответствии с рабочим учебным планом специальности, указанной в пункте 1.1 Договора.

В случае регистрации Обучающегося на дополнительные кредиты (сверх минимального количества, установленного рабочим учебным планом специальности), Обучающийся производит оплату за дополнительные кредиты.

3.5. В случае регистрации Обучающегося (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Обучающимся учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Обучающийся должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.6. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Обучающийся должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.7. При повторном обучении, а также в случаях,

төлейді.

3.8. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізледі: оқу жоспарларындағы айырмашылықтар жойылған кезде; 3 жыл ішінде оқу жоспарын орындауды аяқтамаған Білім алушылардың жекелеген пәндерден (кредиттерден) өтуі кезінде; пәндерді тындау кезінде және т.б.

3.9. Білім алушыларға кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізледі. Төлем мөлшері Білім алушы тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.

Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен, қолма-кол ақшасыз төлеммен жүзеге асырылады.

3.10. Білім алушы, сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шенберінде (жатақханада тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.

3.11. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Білім алушы кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

3.12. Білім алушыға ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыбым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі.

3.13. Білім алушыға академиялық демалыс берілген жағдайда, Білім алушы академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.

3.14. Оқудан шығарылған немесе Университетті бітірген сэтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгерітілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.

Білім алушылардың сабакқа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындауда осы Келісім-шартты орындаудан біржакты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржакты тәртіpte бұзуга және Білім алушыны келесі жағдайларда Университеттен шығаруға құқылы:

4.2.1. Білім алушының оқу тәртібін, Жарғыны,

предусмотренных п. 3.4 - 3.5 Договора, Обучающийся производит покредитную оплату за соответствующие дисциплины.

3.8. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин (кредитов) обучающимся, не завершившим выполнение учебного плана за 3 года; при прослушивании дисциплин и др.

3.9. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Обучающимся до начала регистрации на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Обучающийся, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.10. Обучающийся также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.11. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Обучающийся выплачивает пению в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.12. При наличии задолженности по оплате Обучающемуся будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности.

3.13. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Обучающегося в академическом отпуске не оплачивается.

3.14. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пению).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Обучающимся не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить

Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындауы;

4.3. Білім алушы өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Білім алушы мемлекеттік білім беру гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен окуга ауысуға да құқылы.

Бұл ретте Білім алушы өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереке жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (окудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі.

4.4. Білім алушыны окудан шығару туралы бұйрық шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні окудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Білім алушыны окудан шығару күні болып табылады.

4.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған кезде Білім алушы осы Келісім-шарттың 3.4-3.10-тармақтарында көзделген, көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындағын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Докторант осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен есімпұл сомасын даусыз тәртіpte өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің тандауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұргылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұргылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.

Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

Обучающегося из Университета в следующих случаях:

4.2.1. неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Обучающимся учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;

4.3. Обучающийся вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Обучающийся также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

При этом Обучающийся обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.

4.4. Издание приказа об отчислении Обучающегося влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Обучающегося в соответствии с приказом об отчислении.

4.5. При расторжении настоящего Договора согласно п. 4.3 настоящего Договора Обучающийся обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.4-3.10 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Докторантом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Дополнительного признания задолженности не

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар уәкілетті органдар Келісім-шарт бойынша білім беру қызметтерін ұсыну шарттары мен тәртібін айтарлықтай өзгертертін нормативтік актілер шығарған жағдайда, Келісім-шартқа Университеттің бастамасы бойынша тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендейін көрсете отырып, Білім алушыны Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы уақтылы хабардар етеді.

6.2. Қолданыстағы заңнамада көзделген негіздер бойынша Университет қызметін тоқтатқан жағдайда, Университет басқа білім беру ұйымдарында Білім алушыларға оку жылын аяқтау үшін шара қолдануы тиіс.

6.3. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты орындауга кедегі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындағаны/тиісті деңгейде орындағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дерек жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.

6.4. Осы келісім-шарттың 2.3.10-2.3.12-тармақтарының талаптарын орындағаны үшін Білім алушы «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Занында және маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндеттінен босату немесе міндеттерін тоқтату қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, өзін оқытуға байланысты республикалық бюджет шығыстарын өтеуге міндетті.

6.5. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дерек жазбалауды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті есқі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.

6.6 Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орында барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы

требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания уполномоченными органами нормативных актов, существенно меняющих условия и порядок предоставления образовательных услуг по Договору, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Обучающегося о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования.

6.2. В случае прекращения деятельности Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Университет должен принять меры для завершения учебного года Обучающимся в других организациях образования.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

6.4. За неисполнение требований пунктов 2.3.10 - 2.3.12 настоящего Договора, Обучающийся обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК «Об образовании» и Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства РК от 30 марта 2012 года № 390.

6.5. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.

6.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе

операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де үйымдары (бұдан әрі – Пошта) көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне қол қою үшін қолма-қол беріледі.

6.7. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісімшарттың 9-бөлімінде көрсетілген/осы Келісімшарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісімшарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісімшарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.8. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келmedі немесе оны алушан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілmedі, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы үйимы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге үйим кері қайтарды.

6.9. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Білім алушыға осы Келісімшарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Білім алушы осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

7. Сыбайллас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Білім алушы Университет, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық парага сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда, дәл сол сияқты үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ сыбайллас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы КР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмаяuga міндеттенеді.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үlestes (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Білім алушылар, оның заңды өкілдері, делдалдары олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа білім алушылармен салыстырғанда заңсыз

исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подписью уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.7. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора/созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3 настоящего Договора.

6.8. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.

6.9. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Обучающимся от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Обучающийся считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Обучающейся, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Обучающейся, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого

артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдете немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыйбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Білім алушыға, оның заңды өкілдеріне және делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуы немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, үекілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзыу орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауга немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс құні ішінде хабарламаны қаруға және екінші Тарапқа оны қару қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.

7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзыу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық факті туралы хабарлаған тарапқа жагымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.

7.7 Білім алушының, оның заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзыу факті расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзы мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржакты соттан тыс тәртіpte бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.

8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт бойынша Білім алушының барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.

8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге

платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими обучающимися, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.2.1. Обучающемуся, его законным представителям и посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.3. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.

7.6 В случае подтверждения факта нарушения Обучающимся, его законными представителями, посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения, Обучающегося по Договору.

8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

9. Занды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет

«К.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«ЦентрКредит Банкі» АҚ Алматы қалалық филиалы
БСК КСJBKZKX, Кбс 16

Басқарма мүшесі — Фылым және корпоративтік даму жөніндегі проректор

_____ Көлдеев Е.И.

Білім алушы

Т.А.Ә.

Туган
күні _____

ЖСН _____

Мекенжайы, телефоны:

Облысы

қала/ауылы _____

көшесі _____

үйі _____

пәтері _____

Төлкүжат деректері _____ берілді

Email: _____

Қолы _____

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской
филиал
БИК КСJBKZKX, Кбс 16

Член Правления — Проректор по науке и корпоративному развитию

_____ Кульдеев Е.И.

Обучающийся

Ф.И.О

Дата рождения _____

ИИН _____

Адрес, телефон:

Область _____

город/село _____

улица _____

дом _____

квартира _____

Паспортные данные

выдан _____

Email: _____

Подпись _____

**Мемлекеттік білім беру гранты есебінен
жоғары білімді маманды даярлау бойынша
білім беру қызметін көрсетуге арналған
Келісім-шарттың 1-қосымшасы**

**Жеке мәліметтерді жинау мен өндөу жасауға
КЕЛІСІМ**

Күні, айы, жылы

Мен, _____, ЖСН _____, жеке күелік №_____, берілген _____. тіркеу мекенжайы: _____ КР Ғылым және жоғары білім министрлігінің сенім білдірілген өкіліне (агенттіне) "қаржы орталығы" АҚ, "Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" КЕАҚ келісімін беремін. Қ. и. Сәтбаев " менің дербес деректерімді өндөуге.

Келісім Тегі, Аты, Әкесінің аты, Жынысы, Туган күні, азаматтығы, жеке басын куәландыратын құжаттың түрі (оның сериясы, нөмірі, Берілген күні мен орны), еңбек кітапшасындағы мәліметтер: жұмыс орны мен лауазымы, еңбек шарттарының болуы туралы ақпарат, сондай-ақ Б. негізінде зейнетакы аударымдары туралы аныктама алуға қатысты. "Қазақстан Республикасында зейнетакымен қамсыздандыру туралы" КР Заңының 57-бабы 3, әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сактандыру қорына аударымдар мен жарналар

Мен дербес деректерді тек қана менің пысықтау жөніндегі міндеттемемнің орындалуына мониторинг жүргізу үшін дерекнаманы қалыптастыру мақсатында, сондай-ақ жоғарыда аталған барлық деректерді электрондық жеткізгіштерде сактауға пайдалануға келісім беремін.

Халықты әлеуметтік корғау саласындағы үәкілетті мемлекеттік органға - КР Еңбек және халықты әлеуметтік корғау министрлігіне ("қаржы орталығы" АҚ, "Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті" КЕАҚ) үшінші тұлғаға беруге келісім беремін. Қ. и. Сәтбаев") міндетті зейнетакы жарналары, әлеуметтік аударымдар, әлеуметтік медициналық сактандыру қорына аударымдар мен жарналар туралы менің дербес деректерім, сондай-ақ еңбек шарттарының болуы туралы ақпарат.

Сондай-ақ осы Келісіммен менің дербес деректерімді жинауға, оларды сактауға, жүйелеуге, жаңартуға, пайдалануға (оның ішінде ақпарат алмасу үшін үшінші тұлғаларға беруге), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген кез келген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етемін.

Менің назарыма "қаржы орталығы" АҚ" Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес менің дербес деректерімді өндөуге кепілдік беретіні жеткізілді.

Осы Келісімнің қолданылу мерзімі шектелмейді. Келісім менің жазбаша өтінішім бойынша кез келген уақытта көрінісінде қолданыстағы заңнамасында көзделген кез келген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етілді.

Мен келісім бере отырып, мәжбүрлеусіз, өз еркіммен және өз мүддеммен әрекет ететінімді растаймын.

Колы: _____

Аты-жөні: _____

Приложение 1
к договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

СОГЛАСИЕ
на сбор и обработку персональных данных

дата

Я, _____, ИИН _____, удостоверение личности №_____, выдан _____, адрес регистрации: _____ даю свое согласие поверенному (агенту) Министерства науки и высшего образования РК АО «Финансовый центр», НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений из трудовой книжки: месте работы и должности, информацию о наличии трудовых договоров, а также получения справки о пенсионных отчислениях на основании п. 3 ст. 57 Закона РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования досье для проведения мониторинга исполнения моего обязательства по отработке, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Даю согласие уполномоченному государственному органу в сфере социальной защиты населения - Министерству труда и социальной защиты населения РК на передачу третьему лицу (АО «Финансовый центр», НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева») моих персональных данных об обязательных пенсионных взносах, социальных отчислениях, отчислениях и взносах в фонд социального медицинского страхования, а также информацию о наличии трудовых договоров.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись

Ф.И.О.

**Мемлекеттік білім гранты есебінен
жоғары білімді маман даярлау бойынша
білім беру қызметін көрсетуге арналған
келісім-шарттың 2-қосымшасы**

Mіндептемені өз қолымен толтыру қажет

«Қаржы орталығы» АҚ президенті

ЖСН _____
№ _____ жеке күәлік
берілді _____
ұялы тел.: _____
мекенжайы: _____

МИНДЕТТЕМЕ

Мен, _____,
20__ жылы _____ (бұдан әрі – ЖОО), ауылдық женілдік/мемлекеттік
білім тапсырысы бойынша окуга түстім.

Міндептенемін:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) және ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Мамандарды жұмысқа жіберу қағидаларына (бұдан әрі – Қағида) сәйкес ЖОО-ны бөлу жөніндегі Комиссия берген жолдама бойынша ЖОО-ны бітіргеннен кейін кемінде үш жыл жұмыс істеуге;

2) Менің білім беру саласындағы уәкілетті органның («Қаржы орталығы» АҚ) сенім білдірілген агенті арқылы бюджетте окуыма байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды Заңның 47-бабының 17-4-тармагы мен Қағидалардың 39-тармағының нормаларына сәйкес өтеуге;

3) Тұрғылықты жерім, тегім, атым, әкемнің аты және жұмыс орным өзгерген жағдайда, «Қаржы орталығы» АҚ-ға үш күн ішінде хабар беруге. Байланыс деректері: 8(7172) 69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58. Сайт: <https://fincenter.kz/>; электрондық пошта: fincenter@fincenter.kz.

Мен жұмысты өтеу жөніндегі міндептемелерді және оны орындағаны үшін жауапкершілікті толық сезінемін және қабылдаймын.

Т.А.Ә. _____, қолы _____

күні _____

Приложение 2
к Договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

*Обязательство необходимо заполнить
собственноручно*

Президенту АО «Финансовый центр»

от _____
ИИН _____
уд. лич. № _____
выдано _____
моб.тел.: _____
адрес: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, в 20____ году поступила на обучение в _____ (далее - Вуз) в пределах сельской квоты/государственного образовательного заказа.

Обязуюсь:

- 1) Отработать не менее трех лет после окончания Вуза по направлению, выданному Комиссией по распределению Вуза в соответствии с Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалистов на работу, утвержденными Постановлением Правительства РК № 390 от 30.03.2012 г. (далее - Правила).
- 2) Возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с нормами п. 17-4 ст. 47 Закона и п. 39 Правил.
- 3) В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества и места работы сообщить АО «Финансовый центр» в трехдневный срок. Контактные данные: 8 (7172)69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58; Сайт: <https://fincenter.kz/>; электронная почта: fincenter@fincenter.kz.

Обязательства по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

_____ *ФИО, подпись*

_____ дата